



HRVATSKA UDRUGA ZA MIRENJE

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14. i članka 27. Statuta, Hrvatska udruga za mirenje na redovitoj i izbornoj Skupštini od 8. svibnja 2017. usvojila je novi

# STATUT

## Hrvatske udruge za mirenje

---

### I. PODRUČJE PRIMJENE STATUTA

#### Članak 1.

Ovim Statutom se uređuje naziv i sjedište udruge, zastupanje, ciljevi i djelatnosti te gospodarske djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, javnost rada udruge, članstvo, uvjeti učlanjenja i prestanka članstva, popis članova, prava, obveze i odgovornosti članova, tijela udruge, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata te odgovornost članova, unutarne ustrojstvo, stručni i administrativni poslovi, statusne promjene, prestanak postojanja i likvidacija udruge, imovina i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja imovine, imovina, način stjecanja i raspolaganje imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, način i rješavanja sporova te sukoba interesa unutar udruge.

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu kao i u svim drugim aktima udruge koji se donose na temelju njega koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### II. NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

#### Članak 3.

- (1) Naziv udruge: Hrvatska udruga za mirenje.
- (2) Skraćeni naziv udruge: HUM.
- (3) Sjedište udruge: Zagreb, Teslina 1.
- (4) Naziv udruge na engleskom jeziku: Croatian Mediation Association.
- (5) Skraćeni naziv udruge na engleskom glasi: CMA.

### **III. NEPROFITNOST UDRUGE**

#### **Članak 4.**

(1) Hrvatska udruga za mirenje (u daljnjem tekstu: Udruga) je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu u Zagrebu.

(2) Udruga je neprofitna pravna osoba.

### **IV. PEČAT UDRUGE**

#### **Članak 5.**

(1) Udruga ima pečat.

(2) Pečat udruge je okruglog oblika promjera 3 cm, s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Hrvatska udruga za mirenje - Zagreb.

### **V. ZASTUPANJE UDRUGE**

#### **Članak 6.**

(1) Udrugu zastupaju predsjednik i dva dopredsjednika.

(2) Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

### **VI. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE**

#### **Članak 7.**

(1) Ciljevi udruge:

a) Udruga je osnovana radi sprječavanja i rješavanja konflikata i sporova u svim sferama društvenog života, jačanja socijalnog dijaloga, promicanja, zagovaranja, razvoja i unapređenja mirotvorstva i mirenja te podizanja javne svijesti o pogodnostima rješavanja sporova na miran način, edukacije o mirotvornim životnim znanjima, vještinama i tehnikama potrebnim za ostvarenje ovih ciljeva, provođenja postupaka mirenja, kao i pripreme i ostvarenja programa i projekata od općeg dobra za građane i društvo u Republici Hrvatskoj i izvan nje vezanih uz razvoj međuljudskih odnosa, toleranciju i mirenje kao izvansudski način rješavanja konflikata i sporova.

b) Aktivnosti Udruge poduzimaju se radi zaštite i poštivanja ljudi i ljudskih prava, uvažavanja različitosti, međusobne tolerancije, savjetovanja, sprječavanja i rješavanja konflikata i sporova, teoretske i praktične obuke o vođenju socijalnog dijaloga, upravljanju i rješavanju konflikata, izmiriteljskim, pregovaračkim, komunikacijskim i drugim srodnim znanjima, vještinama i tehnikama, za pojedince i društvene skupine (građane, obitelji, djecu, mlade, ljude treće životne dobi, životne i poslovne partnere, susjede, radnike, potrošače, udruženja, poduzetnike, socijalne partnere, trgovačka društva, državna tijela i institucije i dr.)

c) Udruga se brine za ostvarivanje i zaštitu interesa i prava svojih članova i svih osoba i skupina kojima na bilo koji način pruža ili kojima su potrebne njene usluge i pomoć na način propisan odredbama ovog Statuta.

(2) Udruga djeluje na području demokratske političke kulture.

## **Članak 8.**

Postavljene ciljeve udruga ostvaruje samostalno i neovisno obavljanjem sljedećih djelatnosti:

- organiziranjem i provođenjem obuke za izmiritelje i druge zainteresirane osobe u zemlji i inozemstvu,
- organiziranjem i provođenjem osnovne i dodatne obuke za izmiritelje te obuke za trenere izmiritelja,
- organiziranjem i provođenjem obuka izmiritelja i drugih zainteresiranih osoba za različite vrste sporova (obiteljski, radni, potrošački, trgovački i dr. sporovi),
- organiziranjem i provođenjem obuka za sve zainteresirane osobe o znanjima, vještinama i tehnikama o socijalnom dijalogu, upravljanju konfliktima, komunikacijskim, pregovaračkim i drugim srodnim znanjima i vještinama,
- razmjenom i stjecanjem znanja, iskustava i ideja s članovima i nečlanovima Udruge i suradnjom sa sličnim udrugama i institucijama u zemlji i inozemstvu,
- trajnom obukom članova udruge i izmiritelja,
- organiziranjem predavanja, seminara, okruglih stolova, radionica, savjetovanja i konferencija,
- savjetodavnim i prevencijskim radom s osobama kojima je potrebna pomoć u unapređenju njihovih odnosa, sprječavanju i rješavanju konflikata i sporova,
- pružanjem usluge mirenja svima koji konflikte i sporove žele riješiti na miran način,
- uključivanjem u rad Udruge kvalificiranih izmiritelja čiji će se rad trajno pratiti i unaprjeđivati,
- praćenjem poštivanja Kodeksa izmiritelja HUM-a (dalje: Kodeksa izmiritelja)
- organiziranjem obuka iz svih disciplina srodnih mirenju (komunikacijske vještine, upravljanje konfliktom, pregovaranje i dr.)
- promocijom i zagovaranjem mirenja s ciljem primjene u svim područjima društvenog života u Republici Hrvatskoj, počevši od vrtića i škola, pa do državnih i međudržavnih odnosa, posebno promocijom mirenja među mladima,
- suradnjom u promociji mirenja s tijelima javne vlasti, javnim institucijama, nevladinim organizacijama i medijima te kroz socijalne mreže
- izdavanjem letaka, brošura, biltena i drugih promotivnih i edukacijskih materijala,
- izdavanjem publikacija u vezi s mirenjem i izradom priručnika za obuku izmiritelja, organiziranjem intervizije i supervizije u svrhu unapređenja kvalitete mirenja i stručnosti izmiritelja,
- promicanjem i zagovaranjem mirenja u inozemstvu,
- predlaganjem zakonskih rješenja u vezi s mirenjem,
- slobodnim sudjelovanjem u javnom životu, razvoju, praćenju, provođenju i vrednovanju javnih politika na područjima djelovanja Udruge te u oblikovanju

javnog mnijenja kroz izražavanje vlastitih stajališta, mišljenja i poduzimanju inicijativa o pitanjima od interesa za opće dobro.

## **VII. GOSPODARSKE DJELATNOSTI**

### **Članak 9.**

(1) Udruga obavlja slijedeće gospodarske djelatnosti:

- provodi postupke mirenja
- provodi obuke za izmiritelje i druge oblike edukacija za izmiritelje i druge zainteresirane osobe
- organizira konferencije,
- izdaje zbornike radova i druge stručne knjige i publikacije.

(2) Gospodarske djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Udruga obavlja radi ostvarivanja svojih ciljeva.

(3) Gospodarske djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ne mogu se obavljati radi stjecanja dobiti.

(4) Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

### **Članak 10.**

(1) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske i svoje aktivnosti prema potrebi može provoditi i izvan Republike Hrvatske, sukladno propisima određene zemlje.

(2) Za obavljanje djelatnosti Udruge, radi ostvarivanja ciljeva Udruge, Udruga može osnovati podružnice i druge organizacijske oblike (npr. centre, ogranke, sekcije, klubove, regionalne urede i dr.) na području Republike Hrvatske.

(3) Podružnice i drugi organizacijski oblici Udruge nemaju pravnu osobnost.

(4) Podružnice Udruge se osnivaju odlukom Upravnog odbora koja mora sadržavati: naziv podružnice, sjedište podružnice i osobu ovlaštenu za zastupanje podružnice.

(5) Upravni odbor može donijeti odluku o osnivanju podružnice pod uvjetom da najmanje deset članova Udruge ima prebivalište ili stalno boravište na području na kojem se osniva podružnica.

(6) Podružnica ima predsjednika, dopredsjednika i tajnika.

(7) Sredstava za rad i djelovanje podružnice ostvaraju se od članarina koje su uplatili članovi udruge koji imaju prebivalište ili stalno boravište na području podružnice i iz drugih izvora financiranja i to na način da 70% od uplaćenih članarina pripada podružnici, a 30% udruzi koja u granicama svojih financijskih mogućnosti pomaže rad podružnice, dok sredstva koja je podružnica ostvarila iz drugih izvora financiranja u cijelosti pripadaju podružnici.

(8) Upravni odbor udruge ovlašten je ukinuti podružnicu ili umjesto imenovanog predsjednika, dopredsjednika i tajnika, imenovati druge osobe, kao i odlučiti o raspolaganju sredstvima podružnice kada za to postoji opravdan interes i važan razlog.

(9) Osnivanje i način rada svake pojedine podružnice detaljnije će se urediti posebnim aktom kojeg donosi Upravni odbor.

## **VIII. JAVNOST RADA UDRUGE**

### **Članak 11.**

(1) Rad udruge je javan.

(2) Javnost rada udruge ostvaruje se:

- pravovremenim dostavljanjem materijala, obavijesti i drugih podataka članovima Udruge, članovima njenih tijela, kao i drugim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama,
- podnošenjem usmenih i pisanih informacija i izvješća,
- obavještanjem u sredstvima javnog priopćavanja,
- dostupnošću dopuštenih i zadanih podataka o radu Udruge na web stranici udruge i socijalnim mrežama,
- izdavanjem biltena, brošura, publikacija i na druge načine,
- davanjem na uvid podataka o radu Udruge članovima Udruge i javnim i drugim tijelima na zahtjev.

## **IX. KATEGORIJE ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUGE**

### **Članak 12.**

(1) Članstvo u udruzi je dobrovoljno.

(2) Članovi udruge mogu biti domaće i inozemne fizičke i pravne osobe.

(3) Fizičke i pravne osobe iz država članica EU imaju status domaćih osoba.

(4) Članovi udruge fizičke osobe mogu biti sve osobe koje posjeduju certifikat o osnovnoj obuci za izmiritelje u trajanju od najmanje četrdeset sati (osnovna obuka).

(5) Osobe iz stavka 4. ovog članka postaju članovima Udruge potpisivanjem pristupnice te plaćanjem upisnine i članarine.

(6) Izuzetno član Udruge može postati i fizička osoba koja nema certifikat o osnovnoj obuci za izmiritelje, s tim da odluku o primanju u članstvo na temelju pisane zamolbe donosi Upravni odbor.

(7) O uvjetima za prijem u članstvo osoba koje ne posjeduju certifikat o osnovnoj obuci za izmiritelje Upravni odbor Udruge može donijeti posebni opći akt.

(8) Članom Udruge može postati i strana fizička osoba po posebnoj odluci Upravnog odbora.

(9) Odlukom Upravnog odbora članom Udruge može postati i domaća ili inozemna pravna osoba, pod uvjetom da svojim djelovanjem doprinosi afirmaciji rješavanja spornih odnosa na miran način.

(10) Osobe o čijem prijemu u članstvo je odlučio Upravni odbor, članovima udruge postaju potpisivanjem pristupnice te plaćanjem upisnine i članarine.

### **Članak 13.**

Upravni odbor može odlučiti o izdavanju člansku iskaznice za članove udruge te o njenom obliku i sadržaju.

## **Članak 14.**

- (1) Udruga ima popis članova Udruge.
- (2) Popis članova Udruge vodi se elektronički.
- (3) Popis članova Udruge obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu ili tvrtki), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, podacima o razini edukacije za izmiritelje, registraciji u Registru izmiritelja koji vodi Ministarstvo pravosuđa Republike Hrvatske ili drugo nadležno tijelo, datumu prestanka članstva.
- (4) Popis članova može sadržavati i druge potrebne podatke (zanimanje, specijalizirano područje mirenja, iskustvo u mirenju, životopis, fotografija i dr.).
- (5) Popis članova je dostupan svim članovima Udruge i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.
- (6) Osobni podaci članova Udruge osim imena i zanimanja mogu biti javno dostupni samo uz suglasnost članova Udruge.
- (7) Popis članova Udruge vodi Tajnik Udruge.
- (8) Po potrebi za voditelja popisa članova Udruge može se odrediti druga osoba.

## **Članak 15.**

- (1) Udruga ima redovne, podupiruće i počasne članove.
- (2) Popis članova Udruge može sadržavati posebne popise redovnih, podupirućih i počasnih članova.
- (3) Svaki član Udruge osobno i kroz aktivnosti udruge promiče mirenje u društvu, promiče Udrugu i ciljeve Udruge te brine o ugledu Udruge.

## **Članak 16.**

- (1) Redovni član Udruge je član koji
  - ima certifikat o osnovnoj obuci za izmiritelje u trajanju od najmanje četrdeset sati,
  - plaća redovno članarinu,
  - trajno se educira, obučava i usavršava.
- (2) Redovni članovi Udruge imaju pravo:
  - sudjelovati u aktivnostima koje organizira Udruga,
  - sudjelovati u radu Skupštine i imaju pravo glasa kod odlučivanja na Skupštini
  - birati i biti birani u tijela Udruge,
  - biti na Listi izmiritelja Centra za mirenje Udruge prema uvjetima propisanim ovim Statutom,
  - sudjelovati u postupcima mirenja u svojstvu izmiritelja i/ili kooizmiritelja prema raspoloživim mogućnostima pod uvjetom da je uvršten u Listu izmiritelja Centra za mirenje Udruge,
  - sudjelovati u postupcima mirenja u svojstvu promatrača mirenja,
  - na pristup svim posebnim obukama i edukacijama i radionicama druge vrste koje se organiziraju bez naknade isključivo za redovne članove,
  - dobivati posebne edukacijske, promotivne ili druge obavijesti vezane uz mirenje općenito te o aktivnostima i poslovanju Udruge,

- prijedlozima i sugestijama pridonositi uspješnom obavljanju aktivnosti i programa Udruge,
  - istupiti iz članstva Udruge.
- (3) Redovni članovi Udruge imaju obvezu trajno se educirati, obučavati i usavršavati svoja znanja i vještine o mirenju i druga srodna znanja i vještine te sudjelovati u razmjeni znanja i iskustava s drugim članovima Udruge.

### **Članak 17.**

- (1) Podupirući član može biti fizička ili pravna osoba koja je iskazala interes za članstvom u Udruzi.
- (2) Podupirući član Udruge je član koji
- ne mora imati certifikat o osnovnoj obuci za izmiritelje u trajanju od najmanje četrdeset sati,
  - nije dužan plaćati članarinu.
- (3) Podupirući članovi Udruge imaju pravo:
- sudjelovati u aktivnostima koje organizira udruga,
  - na pristup svim posebnim obukama i edukacijama i radionicama druge vrste koje se organiziraju bez naknade isključivo za podupiruće članove,
  - dobivati edukacijske, promotivne ili druge obavijesti vezane uz mirenje općenito te o aktivnostima i poslovanju udruge,
  - istupiti iz članstva Udruge.

### **Članak 18.**

- (1) Počasni član Udruge može postati domaća ili inozemna fizička ili pravna osoba.
- (2) Počasno članstvo predstavlja priznanje za rad i/ili doprinos u radu i drugim aktivnostima Udruge te promociji mirenja u zemlji i/ili inozemstvu.
- (3) Počasni članovi mogu postati i fizičke i pravne osobe koje svojim ugledom i reputacijom doprinose promicanju i ugledu Udruge.
- (4) Prijedlog o počasnom članstvu može podnijeti svaki član Udruge.
- (5) Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština.
- (6) Počasni članovi Udruge ne potpisuju pristupnicu i ne plaćaju upisninu i članarinu.
- (7) Počasni članovi Udruge nemaju posebnih prava u Udruzi.

### **Članak 19.**

- (1) Dužnosti svih članova Udruge:
- poštivati i raditi u skladu s ciljevima Udruge,
  - poštivati odredbe Statuta i odredbe drugih akata Udruge,
  - sudjelovati u aktivnostima koje organizira Udruga,
  - čuvati ugled Udruge i štititi njene interese i imovinu,
  - izvršavati i druge dužnosti propisane ovim Statutom.
- (2) Obveza poštivanja dužnosti iz stavka 1. ovog članka, za članove Udruge započinje s danom kada su postali njeni članovi.

## **Članak 20.**

Kategorija članstva u Udruzi može se mijenjati ovisno o ispunjavanju uvjeta za pojedinu kategoriju.

## **Članak 21.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- pisanom izjavom o istupanju iz članstva na vlastiti zahtjev člana,
- brisanjem iz članstva odlukom Upravnog odbora radi teže povrede članskih obveza
- gubitkom poslovne sposobnosti,
- smrću člana fizičke osobe,
- brisanjem iz sudskog registra člana pravne osobe.

## **Članak 22.**

(1) Odluku o visini godišnje članarine i upisnine te o načinu njihove uplate donosi Upravni odbor.

(2) Visina članarine i upisnine određuje se u različitom iznosu za fizičke i pravne osobe.

## **X. TIJELA UDRUGE**

### **Članak 23.**

(1) Djelovanje Udruge temelji se na načelu demokratskog ustroja, demokratskog zastupanja i demokratskog djelovanja i volje članova Udruge.

(2) Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Nadzorni odbor

### **Članak 24.**

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

(2) Skupštinu čine svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge.

(3) Pravne osobe koje su članovi udruge predstavlja u Skupštini predstavnik kojeg za to u pisanom obliku one odrede.

### **Članak 25.**

(1) Skupština može biti redovita, izvanredna i izborna.

(2) Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine.

(3) Skupštinu saziva i njom predsjedava Predsjednik udruge.

(4) Sjednicu po potrebi može sazvati Upravni odbor, Nadzorni odbor i 1/3 redovnih članova Udruge.



(5) Za slučaj isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu saziva osoba koja je kao posljednja upisan za zastupanje Udruge ili 1/3 redovnih članova Udruge.

(6) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika, Skupštinom predsjedava dopredsjednik ili član kojeg odredi Predsjednik ili Upravni odbor.

(7) O radu na sjednici Skupštine vodi se Zapisnik koji se trajno čuva u arhivu Udruge.

(8) Skupština se saziva i njeno sazivanje javno se objavljuje na internetskoj stranici Udruge 8 dana prije održavanja.

## **Članak 26.**

(1) Skupština odlučuje o svim pitanjima iz svoje ovlasti na sjednicama Skupštine.

(2) Odluke se donose većinom glasova prisutnih redovnih članova ako sjednici prisustvuje natpolovična većina redovnih članova.

(3) Ako Skupštini ne prisustvuje natpolovična većina redovnih članova, Skupština se odgađa 30 minuta i održava sa prisutnim članovima, ali ne s manje od 20 redovnih članova.

## **Članak 27.**

Skupština obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- utvrđuje smjernice djelovanja Udruge i godišnji program rada Udruge,
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- bira Predsjednika udruge između članova Upravnog odbora,
- razrješava Predsjednika udruge,
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- odlučuje o promjeni ciljeva, djelatnosti i gospodarskih djelatnosti Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga te o pripajanju drugih srodnih udruga u svrhu jačanja kapaciteta,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu,
- odlučuje o prijenosu, prodaji i zakupu pokretne i nepokretne imovine Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i rasporedu preostale imovine Udruge nakon prestanka rada udruge i namirenja potrebnih troškova,
- odlučuje o imenovanju likvidatora Udruge,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Udruge.

## **Članak 28.**

(1) Skupština može opozvati članove Upravnog odbora, Predsjednika udruge, članove Nadzornog odbora prije isteka mandata, ako ne obavljaju dužnost u skladu s odrednicama ovog Statuta ili prekorače svoje ovlasti i na te dužnosti imenovati druge redovne članove Udruge.

(2) Izvanrednu Skupštinu radi opoziva iz stavka 1. ovog članka, po potrebi može sazvati Upravni odbor ili Nadzorni odbor ili 1/3 redovnih članova Udruge.

## Članak 29.

- (1) Upravni odbor odgovara za svoj rad Skupštini kolektivno, a članovi Upravnog odbora pojedinačno.
- (2) Iz redova članova Upravnog odbora Skupština bira Predsjednika udruge.
- (3) Upravni odbor ima petnaest članova koji su birani na mandat od dvije godine sa mogućnošću ponovnog izbora.
- (4) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, pod uvjetom da je na sjednici Upravnog odbora prisutna većina članova (kvorum).
- (5) U slučaju jednakog broja glasova odlučujući je glas Predsjednika udruge.
- (6) Prema potrebi glasanje odsutnih članova Upravnog odbora do broja koji čini kvorum, može se organizirati telefonskim putem ili korištenjem drugih tehničkih pomagala uz osiguranje vjerodostojnosti identiteta i sadržaja i takvo glasanje zabilježiti u zapisniku sa sjednice Upravnog odbora.

## Članak 30.

- (1) Upravni odbor ima sljedeće nadležnosti:
  - po potrebi saziva Skupštinu Udruge,
  - utvrđuje prijedlog Statuta kao i izmjene i dopune Statuta radi usvajanja na Skupštini,
  - u suradnji s predsjednikom ili samostalno utvrđuje program rada Udruge koji se podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje,
  - na prijedlog Predsjednika Udruge imenuje dva Dopredsjednika druge,
  - rukovodi radom Udruge,
  - uređuje i usvaja Poslovnik o svome radu,
  - daje suglasnost za aktivnosti Udruge većih razmjera,
  - daje suglasnost na strategijski plan Udruge,
  - odlučuje o misiji i viziji Udruge,
  - odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
  - odlučuje o stjecanju pokretne i nepokretne imovine Udruge,
  - odlučuje o zapošljavanju u Udruzi,
  - odlučuje o sklapanju ugovora o poslovnoj suradnji te partnerstvu s drugim tijelima i udrugama u svrhu partnerstva na projektima,
  - donosi odluku o primitku u članstvo Udruge osoba bez certifikata, počasnih članova i članova pravnih osoba,
  - donosi odluku o prestanku članstva,
  - odlučuje o uvjetima kojima moraju udovoljavati treneri za izmiritelje u Udruzi,
  - odlučuje o osnivanju podružnica, ogranaka, sekcija, centara, regionalnih ureda, stegovnog tijela, klubova i dr., te o poslovanju tih tijela do usvajanja pravilnika o njihovom radu,
  - odlučuje o visini članarine,
  - odlučuje o vrstama i temama obuka za izmiritelje te o drugim obukama i edukacijama,
  - odlučuje o cijeni obuka i drugih oblika edukacija,
  - odlučuje o Troškovniku centra za mirenje,
  - odlučuje o službenim putovanjima u inozemstvo radi predstavljanja Udruge, kada je potrebno odrediti koga se upućuje, ako radi hitnosti i neodgodivosti o

tome ne donese odluku Predsjednik Udruge, a o čemu pisano obavještava Upravni odbor na prvom narednom sastanku,

- imenuje i razrješava tajnika udruge i tajnika Centra za mirenje, tajnika Centra za edukaciju i tajnika Centra za strateški razvoj i međunarodnu suradnju,
- po potrebi imenuje voditelja popisa članova koji nije Tajnik Udruge,
- donosi i propisuje Pravilnike o radu centara udruge,
- daje obrazloženo mišljenje o sukobu interesa na zahtjev člana Udruge.
- u slučaju duže spriječenosti i nemogućnosti obavljanja funkcije člana Upravnog odbora, kooptira se sljedeći kandidat za člana Upravnog odbora s dobivenim najvećim brojem glasova na izbornoj Skupštini, ali broj tako kooptiranih članova ne može biti veći od tri,
- po potrebi može osnovati privremene ili stalne povjerenstva ili radne skupine radi obavljanja posebnih zadaća prema odluci Upravnog odbora,
- ako članova iz prethodne točke nema, odluku o članu Upravnog odbora donosi Skupština između redovnih članova Udruge,
- odlučuje o raspodjeli preostale imovine Udruge u slučaju prestanka postojanja Udruge,
- odlučuje o svim pitanjima koja nisu u nadležnosti Skupštine i nisu uređena Statutom Udruge,

(2) Redovna sjednica Upravnog odbora održava se u pravilu jednom mjesečno.

### **Članak 31.**

(1) Nadzorni odbor Udruge kolektivno je tijelo Udruge koje nadzire pravilnost i zakonitost rada Udruge.

(2) Nadzorni odbor čine tri člana koje bira Skupština na razdoblje od dvije godine.

(3) Članovi Nadzornog odbora među sobom biraju Predsjednika.

(4) Članovi Nadzornog odbora odluke donose većinom glasova.

(5) Nadzorni odbor je zadužen za:

- nadzor nad pravilnom primjenom odredaba ovog Statuta i drugih akata Udruge,
- nadzor nad zakonitim radom te izvršavanjem prava i obveza svih tijela Udruge,
- nadzor nad financijskim poslovanjem i ispravnošću korištenja materijalnih sredstava te nad izvršavanjem financijskog plana,
- nadzor nad izvršavanjem odluka, zaključaka, ugovora i drugih pravnih akata,
- sastavljanje izvješća o pregledu financijskog izvješća udruge za proteklu kalendarsku godinu i podnosi ga Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- obavljanje drugih poslova koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima i Statutom.

(6) U slučaju duže spriječenosti i nemogućnosti obavljanja poslova člana Nadzornog odbora, po odluci Upravnog odbora kooptira se sljedeći kandidat za člana Nadzornog odbora s dobivenim najvećim brojem glasova na izbornoj Skupštini, na način da je u Nadzorni odbor moguće kooptirati najviše jednog člana.

(7) Za slučaj da članova iz stavka 4. ovog članka nema, novog člana Nadzornog odbora imenovat će Skupština između redovnih članova Udruge.

### **Članak 32.**

- (1) Udruga može imati Etičko povjerenstvo od tri člana.
- (2) Članove Etičkog povjerenstva imenuje i razrješava Upravni odbor.
- (3) Etičko povjerenstvo provodi postupak utvrđivanja povrede Kodeksa izmiritelja.
- (4) Kodeks izmiritelja utvrđuje Upravni odbor.
- (5) Kodeks izmiritelja obvezuje sve izmiritelje uvrštene na Listu izmiritelja Centra za mirenje Udruge.
- (6) Ako utvrdi postojanje povrede Kodeksa izmiritelja, Etičko povjerenstvo može Upravnom odboru predložiti donošenje odluke o isključenju izmiritelja s Liste izmiritelja Centra za mirenje Udruge.
- (7) Rad Etičkog povjerenstva može se urediti posebnim Pravilnikom kojeg donosi Upravni odbor.

### **Članak 33.**

- (1) Izvršno upravljanje udrugom i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.
- (2) Predsjednika Udruge imenuje Skupština na mandat u trajanju od četiri godine.

### **Članak 34.**

- (1) U slučaju hitnosti Predsjednik Udruge odlučuje o poslovima iz nadležnosti Upravnog odbora o čemu u pisanom obliku obavještava Upravni odbor na prvoj narednoj sjednici koji o istome donosi odluku.
- (2) Kod donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka, Predsjednik može ovisno o raspoloživom vremenu zatražiti suglasnost članova Upravnog odbora za pojedine odluke elektroničkim putem.

### **Članak 35.**

Predsjednik:

- odgovara za zakonitost rad Udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije određeno,
- podnosi Skupštini financijsko izvješće i izvješće o radu Udruge za prethodnu kalendarsku godinu te financijski plan i plan rada za slijedeću kalendarsku godinu,
- dostavlja zapisnik sa sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruge,
- predstavlja i zastupa Udrugu, u zemlji i inozemstvu,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge,
- donosi odluke o korištenju sredstava udruge za potrebe redovnog poslovanja o čemu podnosi izvješće Upravnom odboru,
- za korištenje sredstava za potrebe izvan redovnog poslovanja dužan je prethodno zatražiti suglasnost Upravnog odbora,
- suglasnost iz prethodnog retka, Predsjednik može od Upravnog odbora zatražiti elektroničkim ili telefonskim putem, o čemu treba sastaviti bilješku,

- najmanje jednom u tri mjeseca podnosi izvješće o svom radu Upravnom odboru, a najmanje jednom godišnje Skupštini udruge,
- saziva Skupštinu, predlaže i priprema njen dnevni red,
- saziva sjednice Upravnog odbora najmanje jednom mjesečno i predlaže i priprema njen dnevni red,
- potpisuje akte koje donosi Skupština,
- brine se o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- surađuje s drugim pravnim osobama i državnim tijelima, udrugama i ekspertima iz raznih područja,
- neposredno je nadređen Tajnicima Centara i Predsjednicima Klubova Udruge
- na prijedlog stranaka i/ili tajnika Centra za mirenje, daje suglasnost za imenovanje izmiritelja u postupcima mirenja i o tome podnosi izvješće Upravnom odboru najmanje jednom u šest mjeseci,
- utvrđuje Listu izmiritelja i podnosi je na suglasnost Upravnom odboru,
- utvrđuje listu trenera za izmiritelje i podnosi je na suglasnost Upravnom odboru,
- može predložiti kandidate počasne članove udruge Upravnom odboru,
- može stupati u kontakt s potencijalnim predavačima i voditeljima radionica, seminara i govornicima na edukacijskim programima i konferencijama koje organizira udruga i predložiti njihovo prihvaćanje Upravnom odboru,
- može sudjelovati u promotivno-edukacijskim aktivnostima u i izvan udruge i nastupati u ime Udruge, o kojim aktivnostima je dužan izvijestiti Upravni odbor,
- može organizirati promotivne aktivnosti, nastupati u javnosti i medijima u ime Udruge,
- može organizirati rad volontera u Udruzi i o njihovom angažiranju i radu obavještavati Upravni odbor,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima udruge.

### **Članak 36.**

(1) Dva Dopredsjednika Udruge ovlašteni su za zastupanje i predstavljanje udruge te obavljaju poslove koje im povjeri Predsjednik i Upravni odbor.

(2) Dopredsjednici u odsutnosti Predsjednika zamjenjuju Predsjednika.

(3) Dopredsjednike imenuje, s mogućnošću opoziva, Upravni odbor na prijedlog Predsjednika i to na vrijeme od dvije godine i s mogućnošću ponovnog izbora.

## **XI. UNUTARNJE USTROJSTVO UDRUGE**

### **Članak 37.**

Udruga može osnovati centre i klubove.

### **Članak 38.**

Udruga ima Centar za mirenje, pregovaranje i rješavanje sukoba (dalje: Centar za mirenje), Centar za edukaciju i Centar za strateški razvoj i međunarodnu suradnju

### **Članak 39.**

- (1) Centar za mirenje organizira i provodi postupke mirenja.
- (2) Centar za mirenje vodi Tajnik.
- (3) Tajnik Centra za mirenje vodi, uređuje i objavljuje Listu izmiritelja.
- (4) Na Listu izmiritelja mogu se uključiti samo redovni članovi Udruge koji uredno plaćaju članarinu, imaju certifikat o osnovnoj obuci za izmiritelje u trajanju od najmanje četrdeset sati, imaju certifikat o dodatnoj obuci od dvadeset sati svaka dvadesetčetiri mjeseca od dana stjecanja certifikata o osnovnoj obuci za izmiritelje ili drugu odgovarajuću obuku te treneri za izmiritelje Udruge,
- (5) Redovni članovi Udruge iz stavka 4. ovog članka mogu se uključiti u Listu izmiritelja samo ako imaju status registriranih izmiritelja u skladu s posebnim propisima ili ako udovoljavaju uvjetima za upis u registar.
- (6) S liste izmiritelja isključuju se oni koji prestanu udovoljavati uvjetima za upis u registar izmiritelja u skladu s posebnim propisima.
- (7) Upravni odbor može s Liste izmiritelja isključiti i izmiritelja kod kojeg je Etičko povjerenstvo utvrdilo postojanje povrede Kodeksa ponašanja za izmiritelje.

### **Članak 40.**

- (1) Centar za edukaciju organizira i provodi obuke za izmiritelje i provodi druge vrste edukacije.
- (2) Centar za edukaciju vodi Tajnik.

### **Članak 41.**

- (1) Centar za strateški razvoj i međunarodnu suradnju priprema kratkoročne i dugoročne strateške planove rada i razvoja Udruge i mirenja, predlaže statusna i normativna pitanja vezana uz rad Udruge te organizira i provodi međunarodnu suradnju.
- (2) Centar za strateški razvoj i međunarodnu suradnju vodi Tajnik.
- (3) Centri u svom radu koriste memorandume te drugu dokumentaciju i materijale udruge uz dodanu naznaku svakog pojedinog centra ili kluba.
- (4) Upravni odbor može izraditi i usvojiti Pravilnike o radu centara Udruge.
- (5) Udruga po potrebi može osnovati i druge centre.

### **Članak 42.**

- (1) Udruga može osnovati Klubove (Klub izmiritelja, Klub medijatora za obiteljske sporove, Klub mladih izmiritelja i dr.)
- (2) Odluku o osnivanju Kluba udruge donosi Upravni odbor udruge.
- (3) Klubovi imaju predsjednika i dopredsjednika i imenuju se većinom prisutnih glasova njihovih članova.
- (4) Upravni odbor može izraditi i usvojiti pravilnike o radu klubova Udruge.
- (5) Klubovi u svom radu koriste memorandume te drugu dokumentaciju i materijale udruge uz dodanu naznaku svakog pojedinog centra ili kluba.

## **XII. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

### **Članak 43.**

(1) Upravni odbor Udruge za koordiniranje svojih djelatnosti imenuje Tajnika udruge na razdoblje od dvije godine.

(2) Tajnik može raditi volonterski, na temelju ugovoru o djelu ili ugovora o radu s pola ili punim radnim vremenom, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

### **Članak 44.**

(1) Za obavljanje ostalih stručnih, administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, Udruga može koristiti rad volontera, a može i profesionalno zaposliti druge fizičke osobe ili obavljanje poslova ugovoriti s fizičkom ili pravnom osobom.

(2) Odluku o zapošljavanju iz stavka 1. ovog članka, donosi Upravni odbor.

## **XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE UDRUGE**

### **Članak 45.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

### **Članak 46.**

(1) Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu.

(2) Udruga može stjecati imovinu:

- od članarine,
- od naknade za organiziranje različitih oblika obuka, predavanja i edukacija,
- od naknada troškova za organiziranje postupka mirenja,
- iz ostvarenih prihoda od imovine i prava,
- priloga, poklona, sponzorstva i donacija,
- sudjelovanjem na natječajima radi financiranja projekata za opće dobro bilo samostalno bilo kao partner,
- iz državnog proračuna,
- iz drugih izvora sukladno zakonu.

### **Članak 47.**

(1) Raspodjela ukupnih sredstava obavlja se financijskim planom Udruge u skladu s programom rada Udruge.

(2) Ostvareni prihodi i rashodi te financijski rezultat poslovanja, utvrđuju se polugodišnjim obračunom i godišnjim završnim računom, koji prethodno razmatra Upravni odbor.

- (3) Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

#### **XIV. ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

##### **Članak 48.**

- (1) Udruga odgovara za preuzete obveze svom svojom imovinom.  
(2) Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o naknadi za štetu.

#### **XV. STATUSNE PROMJENE**

##### **Članak 49.**

O statusnim promjenama udruge odlučuje Skupština sukladno Zakonu.

#### **XVI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

##### **Članak 50.**

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim Zakonom.

#### **XVII. LIKVIDACIJA UDRUGE**

##### **Članak 51.**

- (1) Likvidacija Udruge provodi se na temelju zakona.  
(2) Skupština Udruge imenuje i opoziva likvidatora.  
(3) Likvidator ne mora biti član Udruge.

#### **XVIII. RASPOLAGANJE IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

##### **Članak 52.**

U slučaju prestanka rada Udruge, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.



## **XIX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA IZMEĐU ČLANOVA UDRUGE**

### **Članak 53.**

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

### **Članak 54.**

U slučaju da su privatni interesi člana u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana u obavljanju djelatnosti Udruge, član koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor.

### **Članak 55.**

(1) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

(2) U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva dati obrazloženo mišljenje na zahtjev člana Udruge.

(3) U procjeni postojanja sukoba interesa posebno će se voditi računa o prirodi posla i djelovanja koju član Udruge obavlja.

(4) Nakon pristupanja u članstvo Udruge članovi su dužni urediti svoje privatne poslove kako bi se spriječio predvidljivi sukob interesa, a ako se takav sukob pojavi članovi su dužni razriješiti ga tako da zaštite javni interes.

(5) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa član Udruge je dužan učiniti sve što je potrebno odvoji privatni od javnog interesa.

### **Članak 56.**

(1) Bilo koji član ili tijelo Udruge mogu pisanim i obrazloženim prijedlogom predložiti pokretanje postupka utvrđivanja povrede članskih obveza (Članak 19. Statuta).

(2) Ako Upravni odbor donese odluku o pokretanju postupka utvrđivanja povrede članskih obveza, članu Udruge protiv kojeg se vodi postupak mora se osigurati pravo na usmeno i/ili pisanu očitovanje.

(3) Za lakšu povredu članskih obveza Upravni odbor može izreći opomenu.

(4) Lakšom povredom članskih obveza smatraju se one koje nisu dovele do posljedica po ugled, čast ili dobar glas Udruge i kojom nije prouzročena materijalna šteta Udruzi.

(5) Za težu povredu članskih obveza Upravni odbor može donijeti odluku o brisanju iz članstva.

(6) Težom povredom smatra se povreda članskih obveza kojom je narušen ugled, čast ili dobar glas Udruge ili je prouzročena znatnija materijalna šteta Udruzi.

(7) Protiv odluke Upravnog odbora kojim mu je izrečeno brisanje iz članstva, član Udruge ima pravo pisanog prigovora Skupštini u roku od trideset dana od dana primitka odluke.

(8) Odluka Skupštine je konačna.

### **Članak 57.**

(1) Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi su dužni pokušati taj spor riješiti mirenjem i pred Centrom za mirenje Udruge uz pomoć izmiritelja po njihovom izboru.

(2) Ako se stranke iz stavka 2. ovog članka ne slože o osobi izmiritelja s Liste izmiritelja udruge, izmiritelja će odrediti Tajnik Centra za mirenje udruge.

(3) Mirenje u sporovima iz stavka 1. ovog članka, za stranke se provodi bez naknade.

(4) Stranke iz stavka 1. ovog članka, po potrebi rješavanje spora u postupku mirenja mogu povjeriti i nekoj drugoj instituciji za mirenje u Republici Hrvatskoj.

(5) Ako se postupak mirenja ne dovrši nagodbom, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

## **XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 58.**

(1) Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge, odnosno sukladno odredbi članka 24. Statuta.

(2) Statut stupa na snagu i primjenjuje se s danom njegovog donošenja.

### **Članak 59.**

(1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

(2) Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni Odbor.

U Zagrebu 8. svibnja 2017.

Predsjednik HUM-a:

dr. sc. Srđan Šimac